

MỤC LỤC

MỤC LỤC.....	1
PHÂN HỆ TRA CỨU	2
Giới thiệu:.....	2
I. Mục đích.	2
II. Giới thiệu giao diện.	3
III. Các chức năng của phân hệ tìm kiếm.....	8
III.1. Nhóm chức năng Tài nguyên:	8
III.1.1. Tìm chi tiết:	9
III.1.1.2. Tìm nâng cao	10
III.1.2. Các chức năng còn lại:	14
III.1.2.1 : Duyệt đề mục :	14
III.1.2.2 Website hữu ích :.....	15
III.2. Nhóm chức năng Dịch vụ:.....	16
III.2.1. Chức năng tra cứu qua giao thức Z39.50:	16

PHÂN HỆ TRA CỨU

Giới thiệu:

Phân hệ tra cứu của Helix là một cổng nối giúp cộng đồng bạn đọc và thư viện giao tiếp với nhau được tiện lợi và hiệu quả. Phân hệ này có thể được tích hợp trên mạng Intranet/Internet để tạo ra một môi trường phục vụ bạn đọc tra cứu và sử dụng thông tin do thư viện cung cấp vào mọi lúc và tại mọi nơi. Tính năng tra cứu liên thư viện theo giao thức Z39.50 giúp thư viện có thể kết nối khai thác, chia sẻ tài nguyên và dịch vụ của mình với các thư viện khác không chỉ trong nước mà còn có thể ở bất cứ nơi nào trên mạng Internet.

Khả năng tìm kiếm mạnh hỗ trợ đa ngữ theo bảng mã và phong chữ UNICODE và các ký tự đại diện nhóm (wildcard character). Người dùng có thể tra cứu đồng thời trên tổ hợp nhiều thuộc tính của ấn phẩm theo các mẫu dựng sẵn hoặc tự chọn với các toán tử logic kết hợp. Giao diện còn hỗ trợ tiếng Nga (phông Cyrillic) và tiếng Trung Quốc với các máy không hỗ trợ UNICODE.

Việc đưa ra yêu cầu tra cứu còn được hỗ trợ thêm bằng những từ điển tham chiếu (tác giả, nhà xuất bản, từ khóa, khung phân loại...).

Phân hệ tra cứu của Helix còn giúp thư viện mang tới cho cộng đồng bạn đọc không chỉ những ấn phẩm ở dạng truyền thống, mà còn cả những ấn phẩm ở dạng điện tử (các văn bản, sách điện tử, phim, hình ảnh, bản đồ GIS, âm thanh...). Đặc biệt khả năng tìm kiếm toàn văn trên nhiều format dữ liệu văn bản khác nhau (Word, Excel, PDF, Rich Text Format, HTM, text...) và hỗ trợ mọi bảng mã tiếng Việt thông dụng sẽ giúp cho việc khai thác các dữ liệu số hóa hoặc các ấn phẩm điện tử rất dễ dàng.

Các tính năng hỗ trợ bạn đọc như đặt mượn, giữ chỗ, gia hạn ấn phẩm, xem các thông tin về tình trạng cá nhân cũng như khả năng cho phép bạn đọc tự định ra các lĩnh vực quan tâm để tiếp nhận các thông báo sách mới phù hợp làm cho phân hệ trở thành một trang Web cá biệt cho từng bạn đọc.

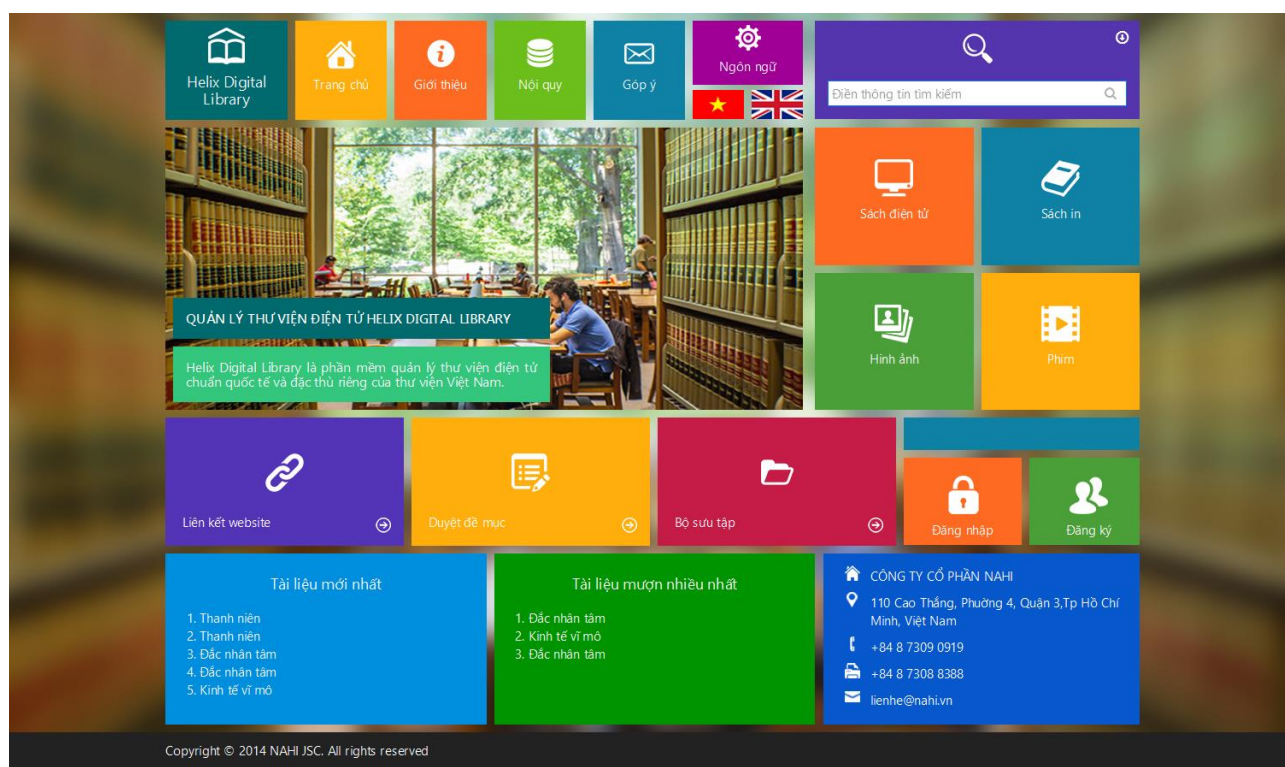
Các tiện ích đi kèm như tra từ điển, hội thoại, diễn đàn điện tử giúp cộng đồng bạn đọc tìm và chia sẻ nhiều thông tin bổ ích khác.

Đây cũng là nơi thư viện có thể điều tra và thống kê được những lĩnh vực mà bạn đọc quan tâm cũng như nhận các ý kiến phản hồi từ phía bạn đọc.

I. Mục đích.

Đối với bất kì một phần mềm thư viện nào, việc giúp bạn đọc cũng như thủ thư có thể tra cứu nhanh được cuốn sách mà họ muốn là rất cần thiết. Phân hệ tìm kiếm sẽ trợ giúp người dùng trong vấn đề này.

II. Giới thiệu giao diện.



Hình : Giao diện trang chủ phân hệ tra cứu.

- Đây là màn hình chính của phân hệ Opac dành nhiều đối tượng như sinh viên, cán bộ nó được chia làm 3 phần: Header, Main và Footer.
- Trang Header bao gồm các nút chức năng:
 - + Trang chủ: người dùng có thể quay về trang chủ bằng cách click vào nút chức năng này.
 - + Giới thiệu: Đây là nút để liên kết đến trang giới thiệu về thư viện.
 - + Nội quy: Nút này liên kết đến trang hiển thị nội quy của thư viện.
 - + Góp ý: Nút này liên kết đến trang cho phép người dùng gửi góp ý cho quản lý thư viện.
 - + Ngôn ngữ: Cho phép bạn đọc chuyển ngôn ngữ của giao diện Opac sang tiếng việt hay tiếng anh.
 - + Ô tìm kiếm: Người dùng có thể gõ từ khóa tìm kiếm vào ô này và gõ enter thì hệ thống sẽ thực hiện chức năng tìm kiếm nhanh.
 - + Nút mũi tên xuống: người dùng click vào biểu tượng mũi tên xuống chương trình sẽ xổ xuống 3 liên kết: Tìm đơn giản, tìm kiếm chi tiết, tìm kiếm nâng cao để người dùng lựa chọn
- Trang chính bao gồm các nút chức năng.
 - + Nút sách điện tử: Người dùng click vào nút chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang danh sách tài liệu thuộc dạng tài liệu là sách điện tử (tài liệu số hóa).
 - + Nút sách in: Người dùng click vào nút chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang danh sách tài liệu thuộc dạng tài liệu là sách giấy.
 - + Nút hình ảnh: Người dùng click vào nút chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang danh sách tài liệu thuộc dạng tài liệu là hình ảnh.
 - + Nút phim: Người dùng click vào nút chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang danh sách tài liệu thuộc dạng tài liệu là hình phim (tài liệu nghe nhìn).
 - + Nút liên kết website: Liên kết này giúp cho người dùng có được các đường dẫn đến các cổng thông tin thuộc các lĩnh như: thư viện, chính phủ, pháp luật...

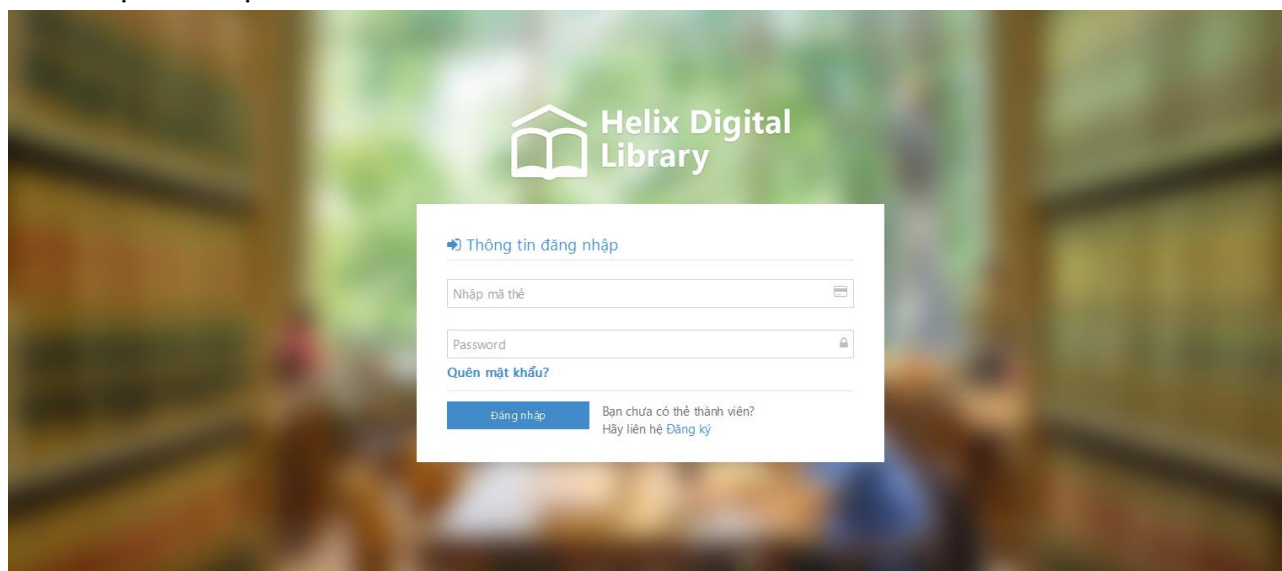
- + Nút duyệt đề mục: Người dùng click vào chức năng này chương trình sẽ hiển thị các đề mục như: tác giả, nhan đề, chủ đề, từ khóa, nhà xuất bản, năm xuất bản. Người dùng chọn vào một đề mục cụ thể chương trình sẽ hiển thị danh sách tài liệu thuộc về đề mục đó.
- + Nút bộ sưu tập: Người dùng click vào chức năng này chương trình sẽ hiển thị các bộ sưu tập do cán bộ thư viện tạo ra như: bộ sưu tập Hán nôm, bộ sưu tập Lịch sử, văn hóa....
- + Nút đăng nhập: Người dùng click vào chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang đăng nhập để người dùng đăng nhập vào trang cá nhân.
- + Nút đăng ký: Nếu người dùng chưa có tài khoản của thư viện người dùng click vào chức năng này chương trình sẽ hiển thị trang đăng ký để đăng ký cho bộ phận cấp thẻ của thư viện.
- + Tài liệu mới nhất: Chương trình sẽ lấy 5 tài liệu mới nhất để hiển thị lên trang chính này để thông báo cho người dùng biết.
- + Tài liệu mượn nhiều nhất: Chương trình sẽ lấy 5 tài liệu mượn nhiều nhất để hiển thị lên trang chính này để thông báo cho người dùng biết.
- + Bên cạnh đó chương trình hiển thị thông tin của đơn vị sử dụng hệ thống Helix như: Tên đơn vị, địa chỉ, điện thoại, fax, email.

Trang footer sẽ hiển thị trên tất cả các màn liên kết.

III.1.1 Trang bạn đọc : Là trang hiển thị thông tin cho từng bạn đọc.

Chức năng này giúp cho bạn đọc có thể xem tổng hợp quá trình mượn, trả sách cũng như quá trình đặt chỗ sách. Ngoài ra, thông qua chức năng này, bạn đọc có thể xem những ấn phẩm mới theo lĩnh vực mà mình quan tâm.

Bạn đọc cần nhập Số thẻ và Mật khẩu, sau đó nhấn nút “Xem” mọi thông tin chi tiết về bạn đọc đó sẽ được hiển thị.



Hình: Trang đăng nhập của bạn đọc

Nếu như bạn đọc chưa có mật khẩu hay muốn thay đổi mật khẩu hãy bấm vào đường liên kết của dòng chữ "bấm vào đây".

Tạo mật khẩu

Số thẻ:

Ngày cấp:

Ngày sinh:

Mật khẩu:

Gõ lại mật khẩu:

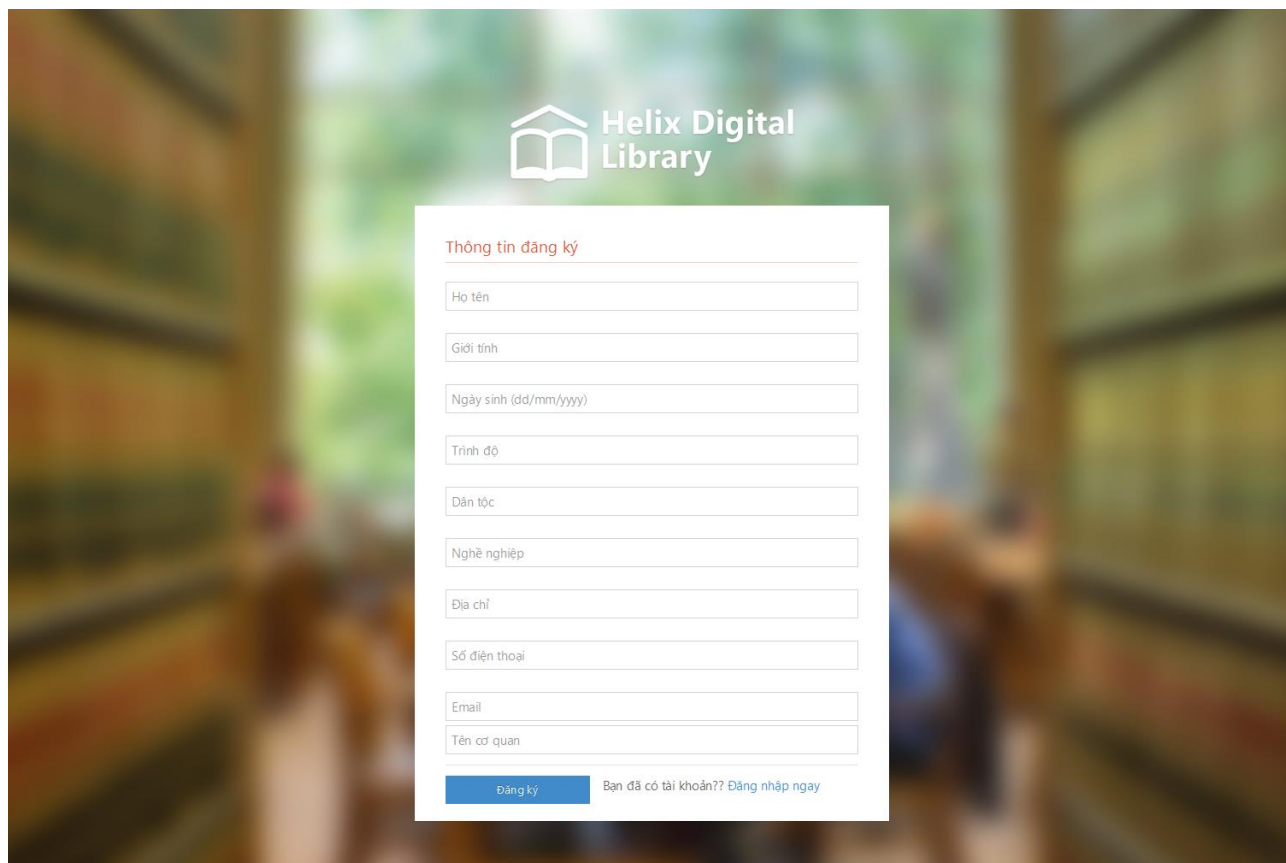
Hình 1: Giao diện tạo mới, thay đổi mật khẩu.

ý nghĩa của các ô trong hình trên như sau:

- Ô “Số thẻ”: Số thẻ của bạn đọc cần tạo mới hay thay đổi mật khẩu.
- Ô “Ngày cấp”: Ngày cấp thẻ của bạn đọc cần tạo mới hay thay đổi mật khẩu.
- Ô “Ngày sinh”: Ngày sinh của bạn đọc cần tạo mới hay thay đổi mật khẩu.
- Ô “Mật khẩu”: Mật khẩu để đặt trước yêu cầu mượn sách hay xem thông tin cá nhân.
- Ô “Gõ lại mật khẩu”: Gõ lại mật khẩu.
- Nút “Nhập”: Chấp nhận những thông tin được đưa vào các ô trên.

Sau khi mật khẩu và số thẻ hợp lệ, bạn đọc có thể kiểm tra lại những thông tin của mình.

Ngoài ra, nếu bạn đọc đến thư viện không có thẻ và cần đăng ký làm thẻ. Hãy nhấn vào đường liên kết [Đăng ký thẻ](#) → Chương trình đưa ra giao diện cho phép bạn đọc nhập các thông tin đăng ký xin được cấp thẻ thư viện.

The image shows a web browser window displaying the registration page for Helix Digital Library. At the top, there is a logo of an open book with the text "Helix Digital Library" next to it. Below the logo, the title "Thông tin đăng ký" (Registration Information) is displayed in red. The form consists of several input fields: "Họ tên" (Full name), "Giới tính" (Gender), "Ngày sinh (dd/mm/yyyy)" (Date of birth), "Trình độ" (Education level), "Dân tộc" (Ethnicity), "Nghề nghiệp" (Occupation), "Địa chỉ" (Address), "Số điện thoại" (Phone number), "Email", and "Tên cơ quan" (Institution name). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Đăng ký" (Register) and a link that says "Bạn đã có tài khoản?? Đăng nhập ngay" (Do you have an account?? Log in now).

Hình : Giao diện Đăng ký thẻ đọc.

Cách sử dụng:

Các thông tin được đánh dấu bằng dấu * là những thông tin bắt buộc bạn đọc phải nhập vào nếu muốn đăng ký thẻ. Ngoài ra các thông tin còn lại bạn đọc có thể nhập hoặc không. Sau khi nhập đầy đủ các thông tin có trong giao diện → Bạn đọc hãy nhấn chuột vào nút **“Nhập”**. Các thông tin bạn đọc đăng ký sẽ được chương trình tự động chuyển qua nhóm chức năng “Nhập” trong phân hệ Bạn Đọc. Từ đó thủ thư sẽ xử lý dữ liệu và quyết định có cấp thẻ cho bạn đọc đó hay không.

- Giới Thiệu : Là trang hiển thị phần giới thiệu của Thư viện trường.
- Nội quy : Là trang hiển thị nội quy của thư viện.
Tại đây cho phép hiển thị thông tin về thời gian làm việc của thư viện, các quy định về mượn , trả tài liệu...
- Hướng dẫn : Là trang hiển thị hướng dẫn sử dụng, tra cứu tài liệu trong thư viện
- **Góp ý:** Trong quá trình sử dụng thư viện, nếu có vấn đề gì cần phải có góp ý , bạn đọc có thể sử dụng chức năng góp ý để gửi thông tin đến cho người quản trị thư viện.

The screenshot shows the 'Góp ý' (Feedback) page of the Helix Digital Library. The header contains navigation links: Helix Digital Library, Trang chủ (Home), Giới thiệu (Introduction), Nội quy (Rules), Góp ý (Feedback), and Ngôn ngữ (Language) with flags for Vietnamese and English. A search bar is also present.

The main content area is titled 'Góp ý' and contains the following text: 'Xin hãy đóng góp cho hoạt động của thư viện bằng cách điền vào phiếu đóng góp ý kiến bên dưới. Xin chân thành cảm ơn những nhận xét của bạn.' (Please contribute to the library's activities by filling out the feedback form below. We sincerely thank you for your comments.)

The form fields are:

- Họ tên* (Last name): A text input field with a placeholder 'Vui lòng nhập họ tên của bạn'.
- Số thẻ* (ID card): A text input field.
- Email*: A text input field.
- Góp ý về việc (Feedback about): A text input field.
- Nội dung* (Content): A large text area for detailed feedback.

At the bottom of the form are two buttons: 'Gửi' (Send) and 'Làm lại' (Reset).

The sidebar on the left contains contact information for 'CÔNG TY CỔ PHẦN NAHI':

- Address: 110 Cao Thắng, Phường 4, Quận 3, Tp Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Phone: +84 8 7309 0919
- Phone: +84 8 7308 8388
- Email: lienhe@nahi.vn

The sidebar on the right shows a map of the library location, labeled 'Công ty Cổ Phần NAHI'.

Copyright © 2014 NAHI JSC. All rights reserved.

Nội dung của phiếu bao gồm: Họ tên bạn đọc góp ý, Số thẻ của bạn đọc, Địa chỉ email nếu có, chủ đề của phiếu góp ý và nội dung góp ý. Sau khi đã cập nhật những thông tin cho phiếu, bạn đọc nhấn nút “Gửi” để gửi phiếu. Nếu bạn nhập sai thông tin có thể bấm nút “Xoá” để nhập lại thông tin.

- **Trợ giúp** : Hướng dẫn sử dụng chương trình.

Cột bên trái là thanh thực đơn của phân hệ tìm kiếm.

Chiếm phần lớn giao diện là phần nhập các tiêu chí tìm kiếm. Tùy thuộc vào cách chọn các chức năng trong cột bên trái mà giao diện sẽ thay đổi.

Ngoài những phần trên, nằm cùng hàng với logo chương trình là những tùy chọn font chữ.

III. Các chức năng của phân hệ tìm kiếm.

Các chức năng trong phân hệ **Tra cứu** được chia ra theo 2 nhóm đề mục:

Nhóm chức năng tài nguyên.

Nhóm chức năng dịch vụ.

III.1. Nhóm chức năng Tài nguyên:

Để tìm tài liệu trong thư viện bạn đọc có thể gõ từ khóa tìm kiếm vào ô tìm kiếm nhanh

III.1.1. Tìm chi tiết:

Bạn đọc hãy nhấn vào đường liên kết “Tìm chi tiết” trong chức năng **Tra cứu chung**. Việc tìm kiếm này giúp người dùng tra cứu các tài liệu theo một số trường tìm kiếm. Nó giúp cho các bạn đọc tra cứu tài liệu nhanh song các tài liệu mà bạn đọc tìm thấy sẽ ít sát với yêu cầu được đặt ra, do các thông tin mà bạn đọc đưa vào tìm kiếm có thể trùng lặp nhiều trong cơ sở dữ liệu. Chính vì vậy, để tìm chính xác các tài liệu mà mình cần bạn đọc nên tra cứu trong chức năng “tìm nâng cao”, phối hợp các toán tử tìm kiếm.

Hình 2: Tính năng Tìm chi tiết

ý nghĩa các ô trong giao diện:

- Ô "Nhan đề chính": Tìm kiếm ấn phẩm theo nhan đề chính của ấn phẩm. Để tìm kiếm theo nhan đề chính, bạn đọc có thể nhập một từ hoặc một ngữ nào đó có trong nhan đề chính của ấn phẩm mà không cần phải nhớ chính xác nhan đề của ấn phẩm đó.
- Ô "Tác giả": Tìm theo tên tác giả. Nếu bạn đọc không nhớ tên đầy đủ của tác giả bạn đọc có thể nhập vào một cụm từ về tên của tác giả nhấn vào đường liên kết “Từ điển” bên cạnh và chọn tên tác giả mà bạn đọc thấy là chính xác.
- Ô “Nhà xuất bản” :Tìm theo tên nhà xuất bản. Nếu bạn đọc không nhớ tên đầy đủ của nhà xuất bản bạn đọc có thể nhập vào một cụm từ về tên của nhà xuất bản nhấn vào đường liên kết “Từ điển” bên cạnh và chọn tên nhà xuất bản mà bạn đọc thấy là chính xác.
- Ô “Năm xuất bản”: Tìm theo năm xuất bản. Bạn đọc nhập năm xuất bản của ấn phẩm vào ô để tìm kiếm
- Ô "Chỉ số DDC": Tìm theo chỉ số DDC. Trong trường hợp bạn đọc không nhớ chỉ số DDC của ấn phẩm thì bạn đọc cũng có thể nhấn vào đường liên kết “Từ điển” bên cạnh và chọn chỉ số DDC cần tìm.
- Ô “Ngôn ngữ” : Tìm theo từ khóa. Trong trường hợp bạn đọc không nhớ ngôn ngữ của ấn phẩm thì bạn đọc cũng có thể nhấn vào đường liên kết “Từ điển” bên cạnh và chọn ngôn ngữ cần tìm.
- Ô "Từ khoá": Tìm kiếm theo từ khoá. Nếu bạn đọc không nhớ tên đầy đủ của từ khoá cần tìm, bạn đọc có thể nhập vào một cụm từ về tên của từ khoá và nhấn vào đường liên kết “Từ điển” bên cạnh, chọn từ khoá cần tìm.

- Ô “Tiêu đề đề mục” : Tìm kiếm theo tiêu đề đề mục.
- Trước khi thực hiện tra cứu, bạn đọc hãy chọn kiểu hiển thị kết quả tìm kiếm được bằng cách đánh dấu vào lựa chọn “Hiển thị” theo “ISBD” hoặc “Đơn giản”.
- Hộp lựa chọn “Giới hạn kết quả tối đa” để giúp quá trình tra cứu tiến hành nhanh hơn.
- Hộp "Sắp xếp theo": Quy định những ấn phẩm tìm được được sắp xếp theo tiêu chí nào.
- Hộp “Dạng tài liệu”: Chọn dạng để lọc kết quả theo đúng tài liệu cần tìm. Chức năng tra cứu **Sách, Bài trích, Luận án, ấn phẩm định kì, Phim, Tranh ảnh, CD-Rom ...**là những chức năng riêng cho từng loại cơ sở dữ liệu khác nhau.
-
- Nút “Tìm kiếm”: Thực hiện tra cứu.
- Nút “Làm lại” : Nhập lại các điều kiện để tra cứu.

Chú ý:

Nếu các điều kiện tra cứu được nhập càng đầy đủ thì chương trình sẽ tra cứu ra kết quả càng nhanh và chính xác. Tuy nhiên nếu bạn đọc nhập vào không đủ các điều kiện để tra cứu thì chương trình sẽ tìm ra nhiều ấn phẩm thoả mãn điều kiện đặt ra. Lúc này bạn đọc sẽ phải chọn ấn phẩm mà bạn đọc cần.

III.1.1.2. Tìm nâng cao

Người dùng có thể tùy chọn điều kiện tìm kiếm và kết hợp các điều kiện chặt chẽ với nhau thông qua các toán tử logic (AND, OR, NOT) nhằm tìm ra kết quả một cách chính xác.

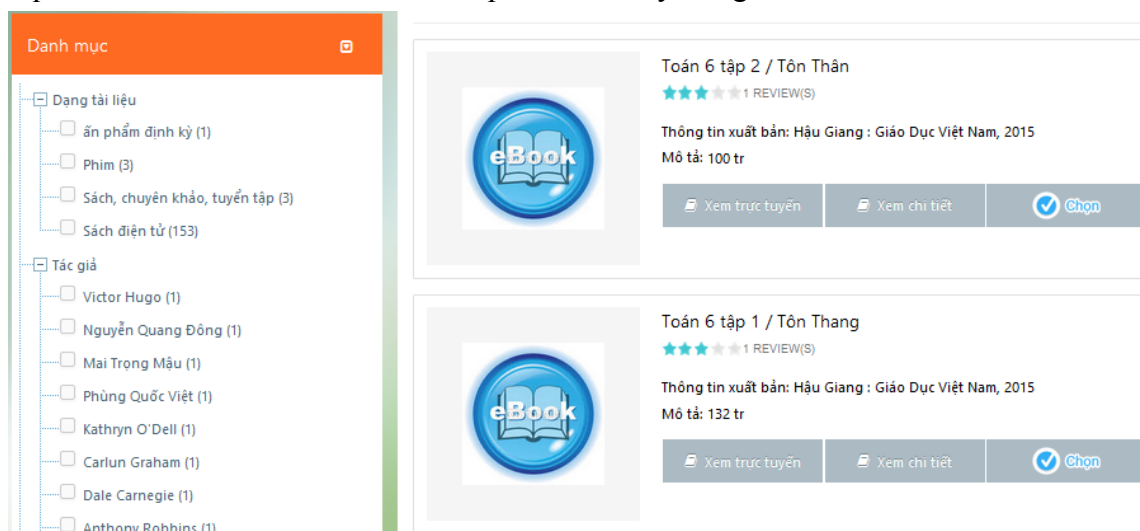
Hình 3: Tính năng Tìm nâng cao

Cách tìm kiếm sử dụng toán tử chặt cut:

- “**Bắt đầu bằng**”: Kết quả tìm trong từ điển là những từ hoặc ngữ kết thúc bằng cụm từ hoặc ngữ đưa vào để tìm kiếm.

- **“Kết thúc bằng”**: Kết quả tìm trong từ điển là những từ hoặc ngữ bắt đầu bằng cụm từ hoặc ngữ đưa vào để tìm kiếm.
- **“Chứa”**: Kết quả tìm trong từ điển là những từ hoặc ngữ có cụm từ hoặc ngữ đưa vào để tìm kiếm nằm ở giữa.

Kết quả tra cứu là một danh sách các ấn phẩm tìm thấy trong thư viện.



Hình 4: Danh sách các ấn phẩm tìm thấy

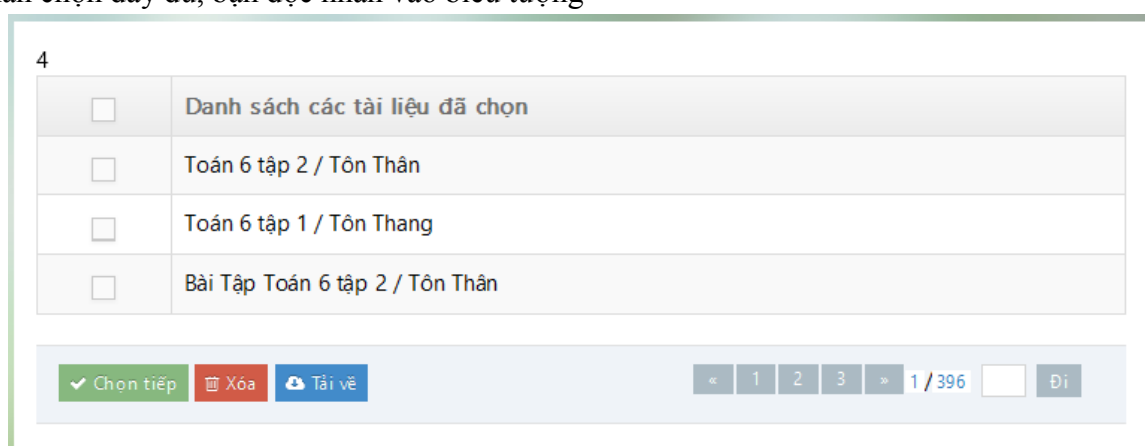
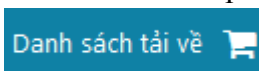
Để biết thông tin chi tiết về ấn phẩm, bạn đọc hãy nhấn vào “Xem chi tiết” của cuốn sách tìm thấy.

Nếu muốn lấy thông tin của ấn phẩm về máy của mình, bạn đọc nhấn vào biểu tượng



nằm cùng hàng với nhan đề chính của ấn phẩm cần lấy về. Sau khi đã

nhấn chọn đầy đủ, bạn đọc nhấn vào biểu tượng



Hình 5: Danh sách tài liệu được chọn

- Bạn đọc nhấn chuột vào ô lựa chọn tương ứng với mỗi một ấn phẩm cần lấy về và nhấn nút "Danh sách tải về".
- Để chọn tiếp ấn phẩm vào danh sách các tài liệu đã lựa chọn, bạn đọc nhấn nút "Chọn tiếp".

- Để hủy bỏ lựa chọn bạn nhấn chuột vào ô lựa chọn tương ứng với mỗi một ấn phẩm cần hủy và nhấn nút "Xóa".

Thông tin thư mục

Hiện thị

Mục lục



Đăng ký mượn

Nước dưới đất với con người/ Lê Huy Hoàng

★★★★★ 1 REVIEW(S)

Tác giả: Lê Huy Hoàng

Thông tin xuất bản: H.: Khoa học và Kỹ thuật, 1979

Thông tin chi tiết

Mô tả	125tr.; 19cm
Chỉ số phân loại	553.7
Số định danh	553.7 N557D558
Tiêu đề đề mục	Đại chất
	Nước ngầm
	Địa chất thủy văn
Dạng tài liệu	Sách, chuyên khảo, tuyển tập

Nơi yêu cầu

1/1

TIC: Kho Lưu

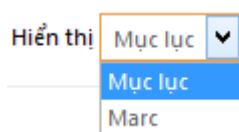
Bản tài liệu sẵn sàng

LT15005869

Hình 7: Thông tin chi tiết về ấn phẩm theo dạng CATALOG CARD.

Giao diện hiển thị chi tiết của ấn phẩm được chia làm 5 phần:

- Phần thanh thực đơn các lựa chọn bao gồm các nút:



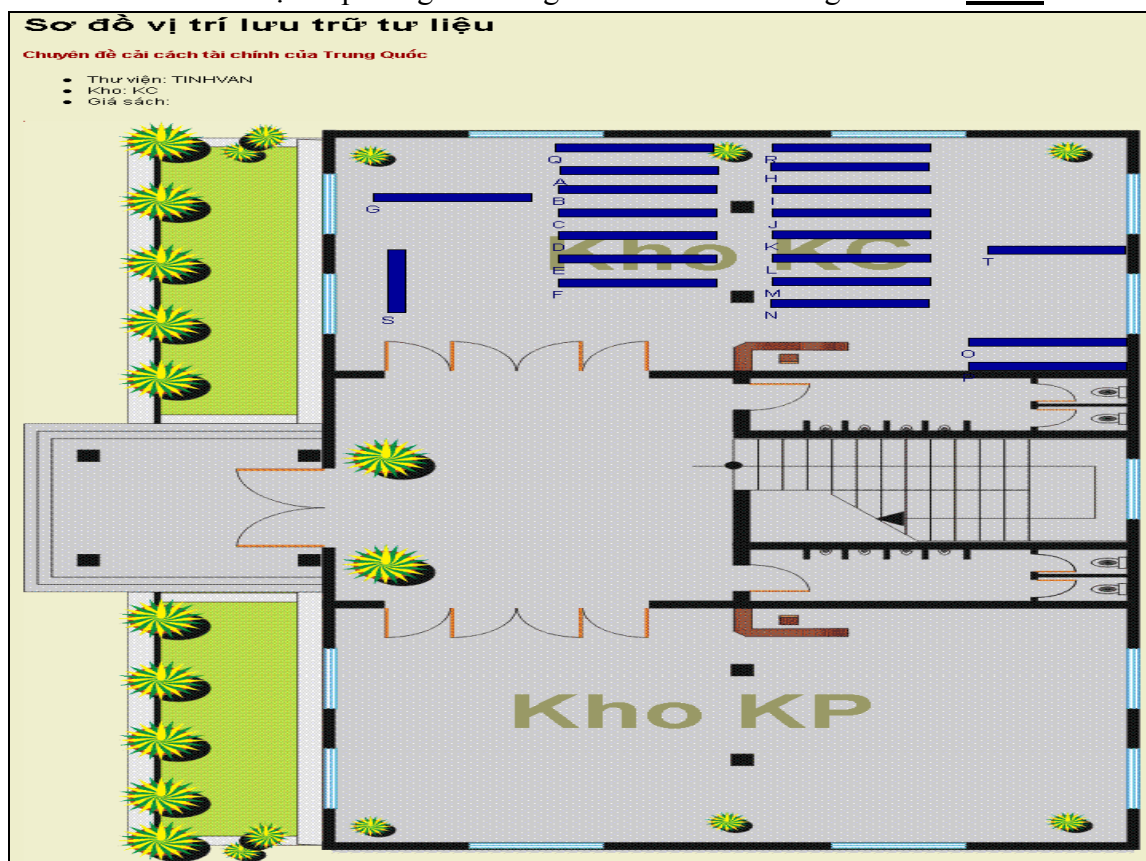
Người dùng có thể hiển thị theo Marc hoặc theo catalog card bằng cách nhấn vào nút “Hiện thị Marc” hoặc nút “Hiện thị Catalog card”

- Phần "Dữ liệu biên mục": Thông tin về biên mục được hiển thị mặc định theo dạng Catalog Card. Nếu như bạn muốn hiển thị dưới dạng Marc, bạn đọc nhấn vào đường liên kết "Biểu ghi đầy đủ theo MARC" (Xem hình bên dưới). Muốn xem lại thông tin dưới dạng Catalog Card, bạn đọc nhấn chuột vào đường liên kết "Biểu ghi đầy đủ theo CATALOG CARD".
- Phần "Nơi yêu cầu": Phần này hiển thị vị trí xếp kệ của ấn phẩm. Bên cạnh thể hiện số bản sách ở trạng thái sẵn sàng cho mượn.
- Nếu như một trong những mã xếp giá đó ở trạng thái sẵn sàng thì bạn đọc có thể yêu cầu đặt mượn bằng cách click vào “Đăng ký mượn” bên dưới hình đại diện của ấn phẩm. Hệ thống sẽ hiển thị màn hình cho bạn đọc điền số thẻ và mật khẩu vào ô "Số thẻ"/ “Mật khẩu” và nhấn nút "Đăng ký mượn". Nếu như số thẻ của bạn hợp lệ thì yêu cầu mượn sách của bạn sẽ được gửi tới thủ thư.

Căn cứ vào phân phân quyền số ngày đăng ký mượn của nhóm bạn đọc mà bạn đọc đó thuộc về thì chương trình sẽ nhận biết được yêu cầu của bạn đọc khi nào thì hết hiệu lực và tự động xoá khỏi hàng chờ.

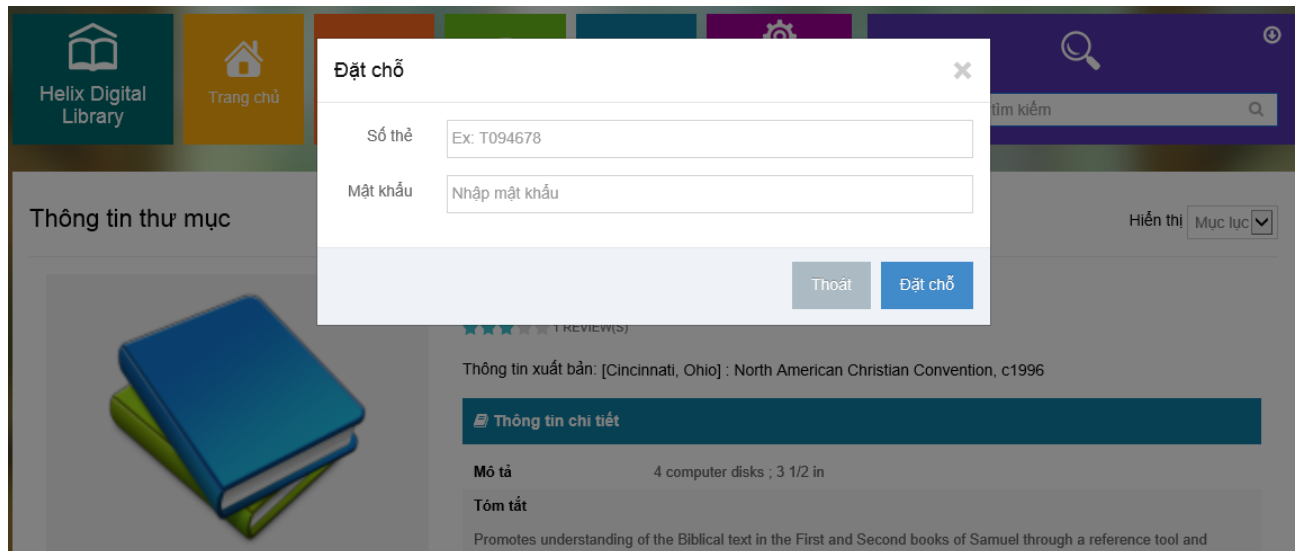
Hình 8: Giao diện đăng ký mượn sách

Bạn đọc có thể xem được sơ đồ giá sách trong thư viện, xem được vị trí mà cuốn sách được xếp trong kho bằng cách nhấn vào đường liên kết “Sơ đồ”:



Hình : Giao diện vị trí sách trên giá.

Trong trường hợp tất cả các mã xếp giá đều ở trạng thái bận, chương trình sẽ cho phép bạn đọc gửi yêu cầu đặt chỗ cho ấn phẩm đó...Sau khi đặt chỗ thành công, nếu 1 trong những bản sách thuộc về nhan đề bạn đọc đặt chỗ được bạn đọc khác “ghỉ trả” thì hệ thống sẽ thông báo cho thủ thư biết thông tin về người đặt chỗ cuốn sách này .



Hình 9: Giao diện gửi yêu cầu đặt chỗ cho ấn phẩm

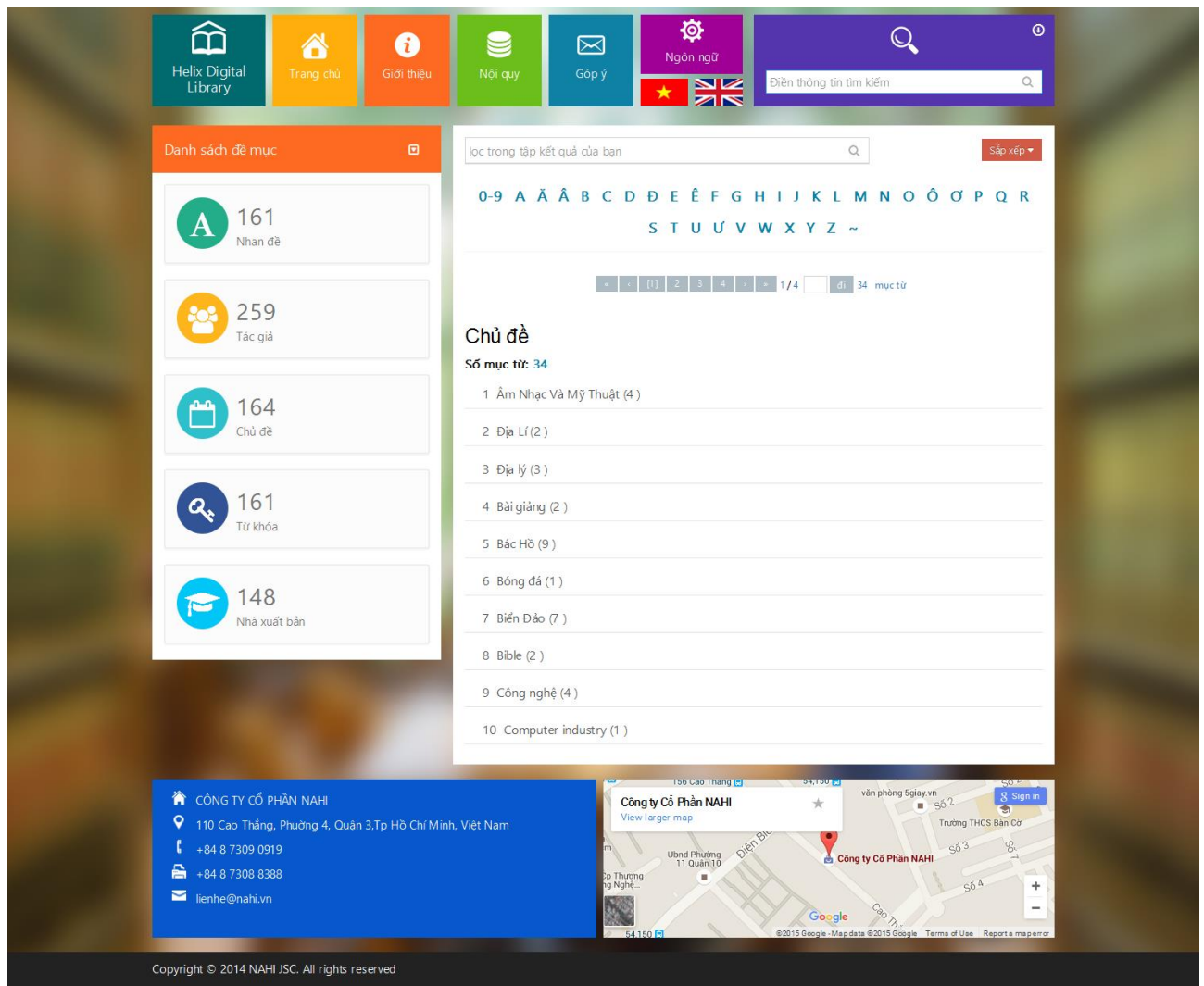
- Phần "Các mục từ truy cập": bao gồm thông tin về tác giả, chỉ số BBK, từ khoá. Để có thể tìm những ấn phẩm có cùng tác giả hay cùng chỉ số BBK hay cùng từ khoá với ấn phẩm đang xem, bạn đọc có thể nhấn chuột vào tên tác giả hay chỉ số BBK hay từ khoá quan tâm. Chương trình sẽ đưa ra những ấn phẩm thoả mãn những yêu cầu trên
- Phần “Bình phẩm, bình luận” : cho phép bạn đọc gửi các ý kiến bình luận, bình phẩm về tài liệu mà bạn đọc đã yêu cầu mượn

III.1.2. Các chức năng còn lại:

III.1.2.1 : Duyệt đề mục :

Cho phép người dùng duyệt xem theo một số đề mục : Tác giả, Từ khóa, Nhà xuất bản, Tàng thư, Tiêu đề đề mục, Nhan đề

Người dùng chọn loại đề mục cần xem

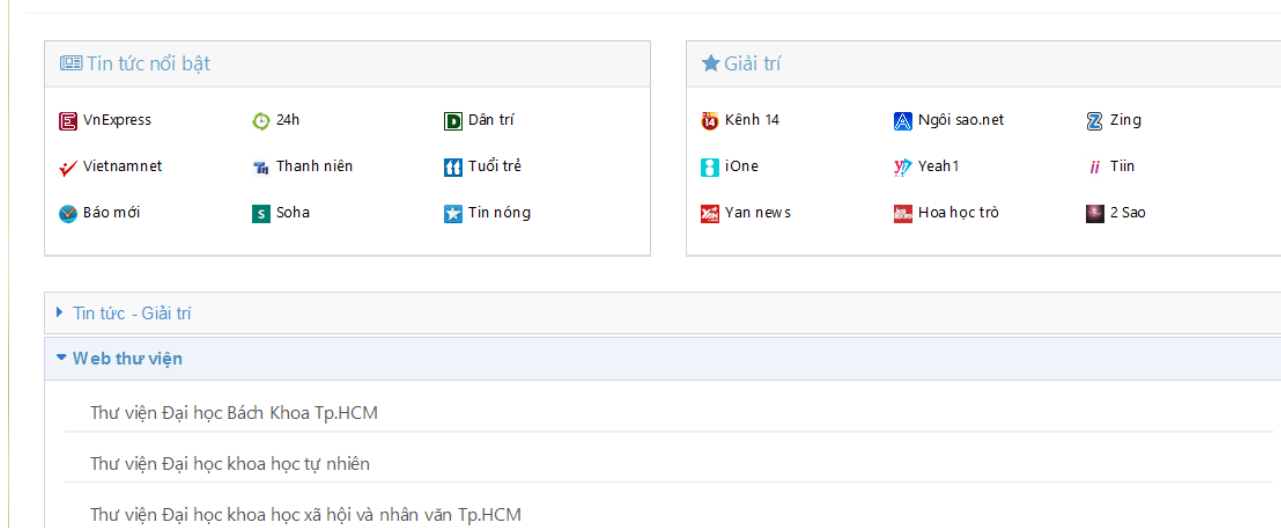


Hình: Tra cứu theo đề mục Chủ đề

III.1.2.2 Website hữu ích :

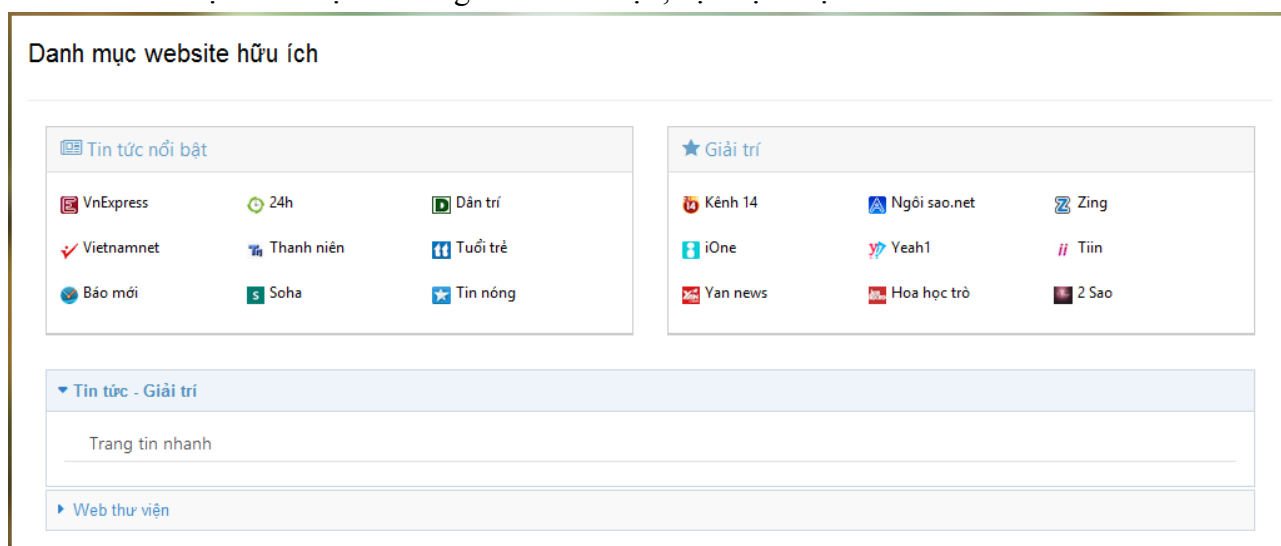
Cho phép người dùng tìm kiếm các website hữu ích.

Danh mục website hữu ích



Hình : giao diện tìm kiếm Website hữu ích

Các website được hiển thị theo từng nhóm thể loại , bạn đọc chọn nhóm cần xem.



Hình : Tìm kiếm theo nhóm Tổ chức chính phủ

III.2. Nhóm chức năng Dịch vụ:

III.2.1. Chức năng tra cứu qua giao thức Z39.50:

Qua chức năng này, ngoài các tài liệu có trong thư viện bạn đọc có thể tra cứu những thông tin về ấn phẩm tại những thư viện khác có hỗ trợ giao thức Z39.50

Giao diện của chức năng này được chia làm hai phần:

Thông tin về máy chủ Z39.50: bao gồm tên máy chủ, cổng dịch vụ và tên cơ sở dữ liệu tìm kiếm (có thể lấy từ danh sách sẵn có)

Điều kiện tìm kiếm: Cách nhập điều kiện xem phần II.1.1 mục Tìm nâng cao.

Nhấn nút “Tìm kiếm” để xem kết quả.

Nhấn nút “Đặt lại” để bắt đầu quá trình tìm kiếm khác.

Hình 6: Giao diện tìm kiếm trên nhiều thư viện

Đưa vào những thư viện sẽ tìm kiếm (bắt buộc dữ liệu của thư viện đó phải hỗ trợ giao thức Z39.50) hoặc có thể chọn tên thư viện từ Danh sách sẵn có.

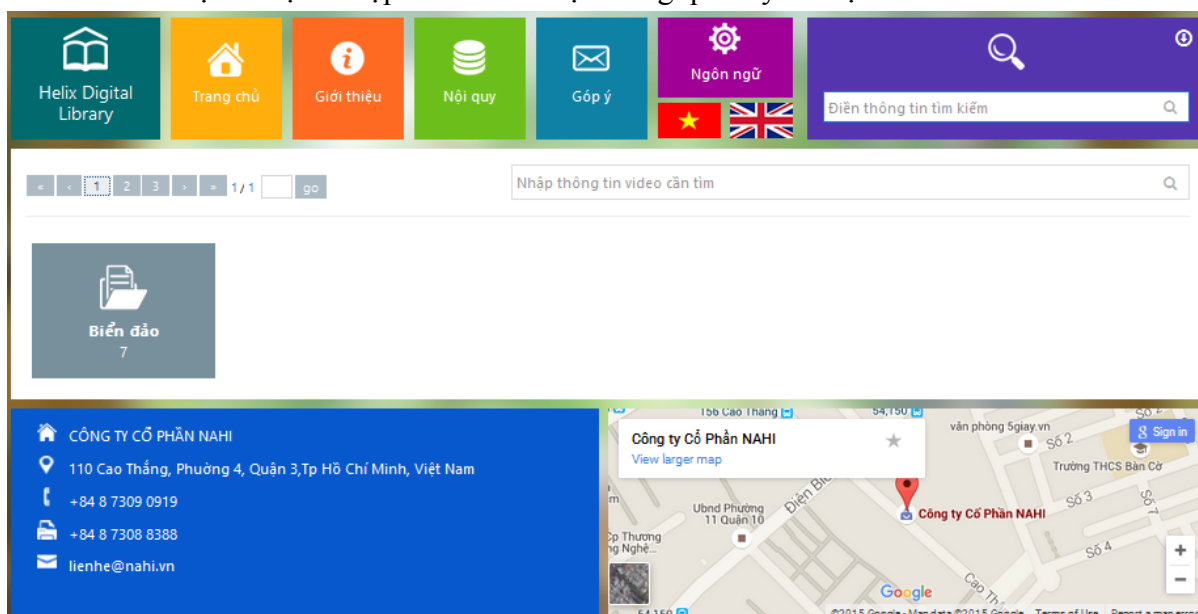
Ô “Thời gian tìm kiếm tối đa”: Hạn định mức thời gian tìm kiếm (bao nhiêu giây).

“Điều kiện tìm kiếm ” tương tự như trong Tìm kiếm nâng cao.

- Nhấn nút “Tìm kiếm” để xem kết quả.
- Nhấn nút “Đặt lại” để bắt đầu quá trình tìm kiếm khác.

IV. Bộ sưu tập

- Hiện thị các bộ sưu tập của thủ thư tạo trong quản lý dữ liệu số hóa



Hình: Bộ sưu tập

- Click vào bộ sưu, hệ thống sẽ hiển thị danh sách các tài liệu thuộc bộ sưu tập đó

